

SHORT COURSE

16 - 18 Februari
19 - 21 April
7 - 9 Juni
26 - 28 Juli
30 Agust - 1 Sept
11 - 13 Oktober
1 - 3 Nopember
13 - 15 Desember

Biaya:
Rp. 4.500.000

Waktu pelaksanaan:
08.30 - 16.00 WIB

HRM

Effective Supervisory

3 hari

Kedudukan seorang *supervisor* adalah vital. Seorang *supervisor* harus mampu melaksanakan dua fungsi utama, yakni: menjalankan keputusan yang dibuat atasan dan memberikan informasi/saran kepada atasan. Dua fungsi utama ini, ditambah dengan kemampuan membawa perubahan positif ke arah kemajuan, dapat menjadi kunci keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan keputusan manajemen.

Menuju Supervisi Efektif

Keberhasilan seorang *supervisor* diukur menurut hasil yang dicapai oleh kelompok kerjanya. Seorang *supervisor* yang efektif harus mampu mengawasi, mengarahkan serta mengendalikan bawahannya untuk mencapai hasil-hasil yang diharapkan. Kemampuan tersebut dapat dicapai bila para *supervisor* secara lengkap dan tepat mengetahui, menghayati dan mengamalkan peranannya menuju supervisi efektif.

Pelatihan tiga-hari ini memperkenalkan keterampilan umum supervisi dengan penekanan rinci pada aspek hubungan antar manusia berkaitan dengan tugas seorang *supervisor* dan keterampilan *interpersonal* yang dibutuhkan. Para peserta akan dengan mudah mempelajari kombinasi film, studi kasus, latihan, diskusi kelompok, dan permainan. Dengan variasi teknik-teknik tersebut akan membuat keseluruhan pelatihan dapat diserap dan dipelajari dengan baik oleh peserta.

tujuan

- Lebih dapat memahami peran dan tanggung jawab seorang *supervisor*
- Dapat mengembangkan kepemimpinan dan menggunakan wewenang serta mampu melaksanakan hubungan antar manusia
- Dapat membina komunikasi efektif dan hubungan antar manusia dengan bawahan, manajer dan rekan *supervisor*
- Dapat menganalisa masalah dan mengambil keputusan dengan baik
- Dapat meningkatkan karya supervisi
- Dapat mengenali diri pribadi serta mengembangkannya terutama gaya kepemimpinan dan kepribadiannya.

peserta

- Para *Supervisor*
- Manajer-manajer operasional tingkat pertama
- Mereka yang akan dipromosikan untuk salah satu jabatan tersebut di atas.

cakupan pembelajaran

- Peranan *supervisor*
- *Supervisor* sebagai pemimpin
- Melaksanakan pekerjaan melalui orang lain / pendelegasian
- Memecahkan permasalahan dan mengambil keputusan
- Komunikasi dalam pekerjaan serta hubungan dengan orang lain secara harmonis
- Meningkatkan organisasi, perencanaan dan pengawasan prestasi kerja bawahannya
- Memperkenalkan perubahan serta adaptasinya
- Penyusunan rencana peningkatan diri sebagai *supervisor*.